



Una mejor gestión en beneficio de todos

LA CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA EN EL AYUNTAMIENTO DE MADRID

La contratación administrativa en el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos presenta unos volúmenes económicos anuales aproximados de dos mil millones de euros en gastos corrientes y de quinientos millones de euros en inversiones. Ello da idea de su importancia, tanto como dinamizador de la actividad económica en el sector privado, como ya dentro del ámbito interno de Ayuntamiento, en las necesidades de gestión, control y seguimiento por parte de los departamentos responsables.

POR FERNANDO LÓPEZ DE GAUNA BOLAÑOS



En los procesos de contratación administrativa del Ayuntamiento de Madrid participan tanto los licitadores, agentes externos a la Organización, como los gestores internos de los expedientes de contratación ubicados en las distintas dependencias del Ayuntamiento que en el ejercicio de sus competencias los promueven, gestionan, controlan y supervisan.

Por tanto, la aplicación de las TIC a la contratación debe abordarse teniendo en cuenta los dos ejes estratégicos en los que ha trabajado el Ayuntamiento en estos años: la mejora y automatización de los sistemas de información corporativos, que tiene como destinatarios a los gestores de contratación, y la Administración electrónica, que pone su foco en las empresas.

Organización interna de la Contratación Administrativa

La competencia de la gestión de la contratación administrativa en nuestra Corporación está delegada en treinta y cinco Órganos de Contratación (Áreas de Gobierno, Distritos y Organismos Autónomos) que deciden las contrataciones a realizar y son responsables de las decisiones tomadas en el curso del proceso de los distintos expedientes.

Hay noventa y seis unidades promotoras que son las que detectan las necesidades en materia de contratación del Ayuntamiento, promueven los expedientes, redactan los informes técnicos en las materias que entran dentro del ámbito de sus competencias y asesoran en estas materias a los órganos de contratación.

Treinta y seis Intervenciones fiscalizan los distintos expedientes tanto en materia de contratación como de gestión del gasto contable.

Estrategia en materia de Contratación Electrónica

Como consecuencia de la complejidad organizativa, la importancia económica y el volumen de gestión necesario y dentro del proceso de modernización organizativa y de los SSII del Ayuntamiento, la Dirección General de Contratación y Servicios del Área Delegada de Hacienda y el Organismo Autónomo de Informática del Ayuntamiento de Madrid asumieron la dirección de un proyecto de racionalización del área de gestión de la contratación.

Los objetivos de este proyecto de cambio de modelo de gestión tendente a la consecución de un modelo de contratación electrónica (contratación e-madrid) pueden ser de dos tipos según los agentes a los que va dirigido:

Agentes internos (Sistemas corporativos)

- Informatización de los registros de contratos y de licitadores.
- Implantación de un sistema de tramitación de expedientes electrónicos.

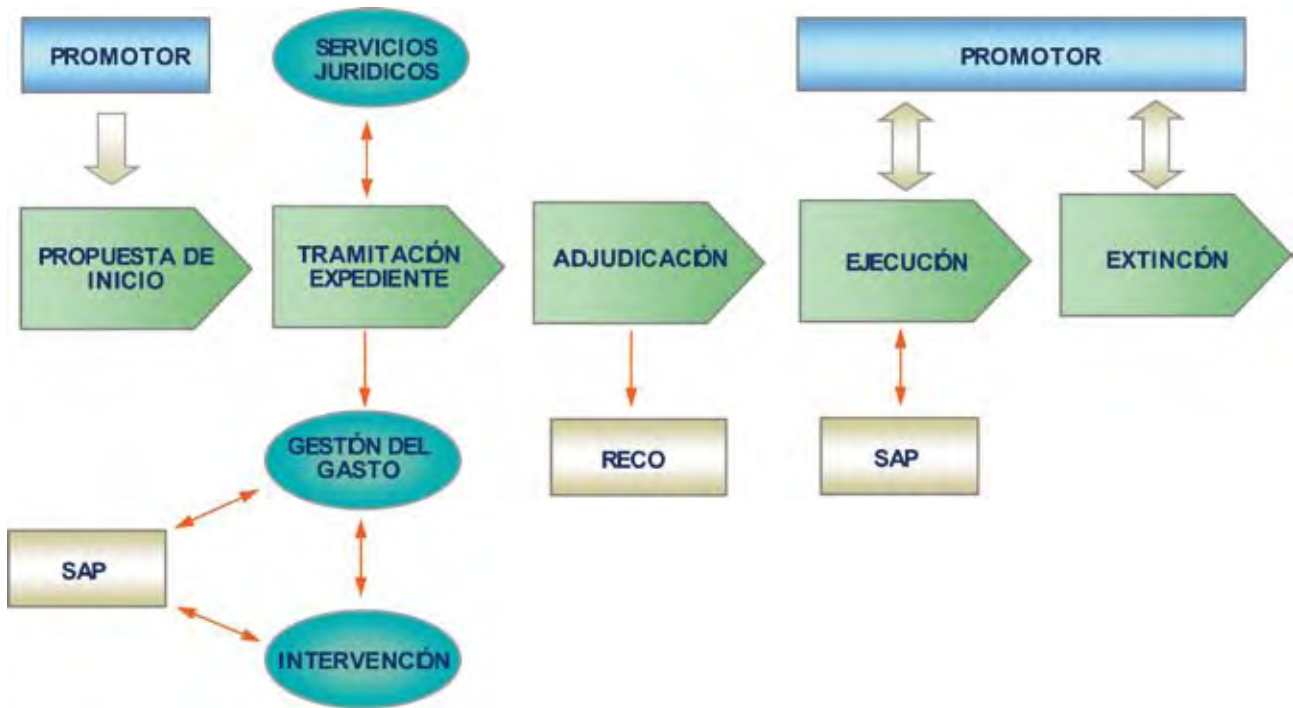
Agentes externos (Administración electrónica)

- Implantación del perfil del contratante del Ayuntamiento.
- Sistema de Licitación Electrónico.

En cuanto a las fases de implantación del sistema de contratación electrónica se decidió enfocar primero los esfuerzos hacia el área de Sistemas Corporativo para normalizar procedimientos y preparar internamente a la Organización para el nuevo modelo de gestión.

La licitación electrónica, que se apoya en los servicios de Administración electrónica a los que se hace referencia en otro artículo de este monográfico, se abordará durante el año 2009. Como adelanto, este año se ha puesto en marcha el Perfil del »

FIGURA 1. Esquema del proceso de definición de los procedimientos



Contratante, al que se hace referencia más abajo.

Sistemas corporativos para la contratación

Su puesta en marcha se acometió en dos fases:

1. Registro de contratos y licitadores.
2. Sistema tramitación de expedientes electrónicos.

Registro de Contratos y licitadores

Como primer objetivo del proceso de cambio de los sistemas de información en materia de contratación se abordó la mecanización de los registros de contratos y de licitadores del Ayuntamiento de Madrid.

El registro de licitadores se gestiona de manera centralizada desde la Dirección General de Contratación y contiene información relativa a los terceros que pueden contratar con el

Ayuntamiento.

El registro de contratos se mecanizó en el año 2005 e implementa un modelo de gestión descentralizada en los distintos órganos de contratación del Ayuntamiento con la supervisión centralizada en la Dirección General de Contratación. Como veremos después, en una segunda fase, se integró con la gestión de expedientes de contratación.

Tramitación de expedientes electrónicos

Una de las primeras necesidades que se detectaron dentro del proceso de cambio del modelo de gestión fue la de automatizar los procesos internos de contratación para mejorar su eficiencia y para alimentar un sistema de información de ayuda a la decisión, este sistema debía de estar basado en la mecanización de los flujos de trabajo de los expedientes y en la

utilización de la firma electrónica, siendo uno de sus principales objetivos la consecución del expediente de contratación electrónico.

** Definición de criterios generales*

En paralelo con el proceso de selección del entorno tecnológico en el que se implantaría la solución, la Dirección General de Contratación acometió una serie de acciones tendentes a conseguir la definición de criterios de normalización de flujos de trabajo y de documentos que tuvieron como resultado la elaboración de manuales de tramitación. Con estos trabajos se consiguió definir y normalizar un modelo de gestión corporativo de expedientes de contratación, paso previo y necesario para la mecanización de cualquier procedimiento.

** Selección de herramientas TI*

En cuanto a la selección del entorno

tecnológico, en primer lugar se estudiaron diferentes aplicaciones que existían en el mercado, concebidas para dar soporte a distintas organizaciones en el área de gestión de la contratación administrativa, estudiándose asimismo la posibilidad de realizar un desarrollo a medida para el Ayuntamiento de Madrid.

Analizadas todas las opciones, se desechó la idea de realizar un desarrollo a medida, por costes y tiempos de realización, y el producto elegido fue PLYCA (Proyecto de Licitación y Contratación Administrativa, de la empresa Nexus IT), que contemplaba la gestión y explotación de los expedientes de contratación a través de la implantación de todos los procesos de contratación previstos en la ley de Contratos de las Administraciones Públicas y que, posteriormente, fueron adaptados a la nueva Ley de Contratos del Sector Público.

Dentro del proceso de definición de los procedimientos de los distintos tipos de expedientes de contratación, además de las tareas a realizar y el orden en que se van a llevar a cabo, también se determinan que personas o grupo de personas van a realizar cada tarea dentro de la estructura orgánica del Ayuntamiento.

Se trata de una aplicación con grandes posibilidades de adaptación por medio de parametrización, pero además, se concibió con la idea de hacer desarrollos adicionales necesarios para cada cliente, comprometiéndose el suministrador en versiones posteriores del producto a garantizar el funcionamiento de estas funcionalidades específicas.

* Funcionalidades soportadas

-Automatización y normalización de procesos, con la definición del flujo de trabajo de cada uno de los procedimientos de contratación. Con esto

se consigue una mayor rapidez y eficiencia en la gestión.

- Anexado al expediente electrónico de todos los documentos necesarios, utilizando un subsistema de gestión documental. Con ello, y la integración con la plataforma de firma electrónica del Ayuntamiento, se consigue el expediente de contratación sin papeles. Los documentos se generan, en su mayor parte, a partir de unas plantillas previamente definidas en la que se vuelcan automáticamente los datos relativos a cada expediente procedentes de la base de datos. La Dirección General de Contratación ha definido alrededor de 200 plantillas de documentos.

- Obtención de información de seguimiento y control estadístico sobre la tramitación de expedientes de contratación, así como la elaboración de informes para distintos organismos oficiales de control.

- Introducción de dato único, accesible por todos los agentes implicados en la tramitación del expediente.

- Integración automática con los sistemas corporativos Económico-Financiero y con el del Registro de Contratos.

* Otros objetivos cumplidos

- Asentamiento de las bases para la posterior implantación del Sistema de Licitación Electrónica.

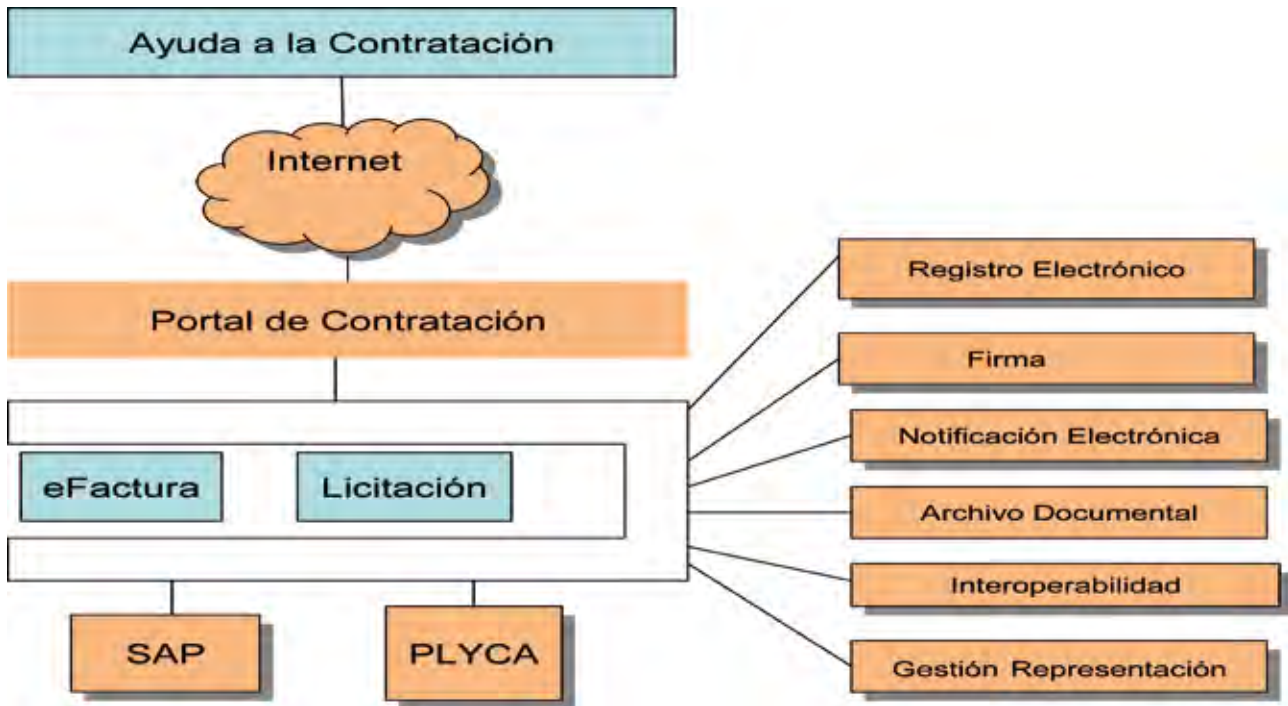
- Formación de los empleados públicos implicados en el proyecto (más de mil personas) tanto en materia de contratación como de utilización de una herramienta que utiliza los fundamentos de la administración electrónica (gestión documental, firma electrónica) lo que les capacita para afrontar los nuevos retos de su área de gestión.

* Algunas características técnicas del sistema

PLYCA es una aplicación J2EE, que en su versión para el Ayuntamiento »

La aplicación de las TIC a la contratación debe abordarse teniendo en cuenta los dos ejes estratégicos: la mejora y automatización de los sistemas de información corporativos y la Administración electrónica

FIGURA 2. Esquema de la plataforma para la incorporación de las empresas en los procesos



corre sobre un sistema operativo WINDOWS 2003 Server, la base de datos es ORACLE, utiliza el servidor de correo Exchange 2003, servidor de aplicaciones J2EEJBOS y gestor de WORK FLOW SHARK.

*** Calendario de implantación**

La implantación se ha venido haciendo de manera paulatina durante los años 2007 y 2008 en las 9 Áreas de Gobierno, 21 Distritos y 5 organismos Autónomos.

En Noviembre de 2008 ha terminado la extensión del proyecto a toda la estructura organizativa del Ayuntamiento, en este momento se tramitan en el sistema todos los expedientes de contratación de Servicios, durante el año 2009 se irán sumando los otros tipos de expedientes de contratación, empezando por el de suministros.

Perfil del Contratante

En Mayo de 2008, como consecuencia de la entrada en vigor de la nueva Ley de Contratos del Sector Público se incluyó en la Web del Ayuntamiento de Madrid el perfil del contratante, en el que se publican contenidos específicos en materia de contratación. Este subsistema está basado en el gestor de contenidos corporativos de la Web del Ayuntamiento de Madrid.

La información que se ofrece en el perfil de contratación pertenece a cuatro apartados distintos:

- Anuncios de contratación programada.
- Anuncios de Licitación.
- Anuncios de adjudicación provisional.
- Anuncios de adjudicación definitiva.

En estos momentos la gestión de contenidos del perfil del contratante está descentralizada en cada uno de los órganos de contratación del

Ayuntamiento. Los anuncios en el perfil sirven de fecha de inicio para plazos de los trámites posteriores de los expedientes.

Próximos pasos

Tramitación de expedientes

En los próximos meses se acometerá la extensión del PLYCA a todos los tipos de contratos: suministros, obras, etc.

Se implantará el subsistema de compras por catálogos que incluye publicación de catálogo de proveedores, artículos y precios, una herramienta de confección de la propuesta de compra y la integración del expediente de contratación resultante en PLYCA.

Se continuará en la integración de PLYCA con otras aplicaciones externas e internas como AEAT, DOUE,

BOAM, inventario, registro, etc.

Extensión de la contratación electrónica a las empresas

También se acometerá durante 2009 el desarrollo e implantación de una plataforma que permita la relación electrónica del Ayuntamiento con las empresas en los procesos de licitación, facturación y otras gestiones propias de la ejecución de los contratos. Sus principales elementos serán:

- Portal de contratación electrónica.

Configurado como un portal sectorial dentro de munimadrid, como canal de comunicación de las empresas y el Ayuntamiento para todo lo relacionado con la contratación. Integrará el actual perfil del contratante con los servicios que permitan la licitación y las comunicaciones y gestiones relativas a los contratos. Permitirá a la empresa contar con su propio espacio de trabajo en la contratación del Ayuntamiento.

- Licitación electrónica.

Permitirá el intercambio y la gestión de toda la información y documentación relacionada con la licitación.

- Factura electrónica.

Permitirá el intercambio y la gestión de facturas en formato electrónico.

- Herramientas de apoyo a las empresas.

Podrá obtenerse gratuitamente del portal del Ayuntamiento y permitirá la elaboración y firma de documentación off-line y su posterior envío a lo largo de todo el proceso de licitación.

- Integración con otros sistemas.

La plataforma descrita se integrará con los sistemas del Ayuntamiento de Madrid, destacando:

- Tramitación de expedientes de contratación (PLYCA)

- Sistema Económico-Financiero (SAP)

- Servicios básicos de Administración electrónica: registro telemático, notificaciones electrónicas, plataforma de firma, archivo documental, etc.

Conclusiones

Las ventajas del nuevo modelo de gestión son las siguientes:

- Gestión integral de los expedientes en formato electrónico.

- Criterios comunes de gestión.

- Reducción de tiempos de tramitación.

- Permite la exportación y archivo del expediente electrónico.

- Habilita a la organización para la licitación electrónica, la factura electrónica y, en general, para una gestión electrónica integral para todos los actores que forman parte del proceso de la contratación.


Legislación de referencia

- Ley de Contratos del Sector Público del año 2007.

- Ley de Administración Electrónica.

- Facturación Electrónica e IVA Directiva 2001/115/EC.

- CODICE, Orden EHA/1307/2005 de regulación del empleo de medios electrónicos en los procedimientos de contratación

- Componentes y Documentos Interoperables para la Contratación Electrónica. 

Fernando López de Gauna Bolaños
Jefe de Departamento de
Sistemas de Gestión
Administrativa Horizontal.

Informática del Ayuntamiento de Madrid